|  |
| --- |
| **Lathund för provarrangörer** |
| **Aktivitet** | **Länk** | **Deadline** |
| **Annons –** skriv annons och skicka till jsohman@gmail.com för publicering på onfk.org. Annonsen ska även publiceras på FA’s hemsida under [skapa prov](https://fa-avance.se/jaktprovsarr/skapa-prov/). Där hittar ni även information om vad en annons ska innehålla. På FA’s hemsida under [ladda hem > dokument-mallar](https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/) finns även en annonsmall man kan använda sig av. | <http://onfk.org/><https://fa-avance.se/jaktprovsarr/skapa-prov/><https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/> | Senast 14 dagar innan sista anmälningsdag. Kan med fördel publiceras innan. |
| **Domare –** boka domare och skicka domarinbjudan. Domarinbjudan finns att hämta på FA’s hemsida under [ladda hem > dokument-mallar](https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/).Till utländska domare ska även *”jaktprovsregler för utländska domare*” bifogas. Den finns att ladda ner på FA’s hemsida under [ladda hem > regler och anvisningar](https://fa-avance.se/jaktprovsregler-anvisningar-policy-riktlinjer/). | <https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/><https://fa-avance.se/jaktprovsregler-anvisningar-policy-riktlinjer/> | 6 månader innan |
| Boka marker, mat/logi, skyttar/markledare. |  | 6 månader innan  |
| Kontrollera kommissarielådan. Beställ diplom, domarböcker och glas. Fixa sponsorer och priser.  |  | 2 månader innan  |
| Ladda ner kommissarieprogrammet från FA’s hemsida under [ladda hem > program](https://fa-avance.se/ladda-hem/program/).  | <https://fa-avance.se/ladda-hem/program/> | 1 månad innan  |
| Uppdatera er om gällande jaktprovsregler som finns att läsa på FA’s hemsida under [ladda hem > regler och anvisningar](https://fa-avance.se/jaktprovsregler-anvisningar-policy-riktlinjer/). Den innehåller förutom regler för domare och deltagare även nyttig information om vad som förväntas av er som provarrangörer. T.ex. vad som gäller om någon lämnar återbud till start, anmäler efter anmälningstidens utgång, begränsning av deltagande m.m.  | <https://fa-avance.se/jaktprovsregler-anvisningar-policy-riktlinjer/>  |  |
| Skriv PM samt bekräftelse på start (preliminära startlistor) och skicka för publicering till jsohman@gmail.com för publicering på onfk.org. Dem kan även mejlas till anmälda deltagare. | <http://onfk.org/> | 1 vecka innan  |
| För att kontrollera att allt är gjort innan provet kan ni även se *”checklista före prov”* som finns på FA’s hemsida under [ladda hem > dokument-mallar](https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/).  | <https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/> |  |
| **Efter avslutat prov –** se *”checklista efter prov”* som finns på FA’s hemsida under [ladda hem > dokument-mallar](https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/). Checklistan ska även fyllas i och skickas till mailadresserna som finns angivna där.  | <https://fa-avance.se/ladda-hem/dokument/> | Direkt efter prov  |